



MEMO KEPADA PELAJAR BIL. 24/2021

Semua Pelajar Dalam Senarai

Kolej Teknikal Yayasan Sabah

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

ARAHAN KEMASUKAN SEMULA KE KAMPUS BAGI TUJUAN PELAKSANAAN PRAKTIKAL DAN AMALI SECARA BERSEMUKA SESI DISEMBER 2021: PROGRAM SIJIL PENYELIA BINAAN BANGUNAN & PENYELIAAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. MAKLUMAT PELAKSANAAN PRAKTIKAL DAN AMALI SECARA BERSEMUKA

- 2.1 Adalah dimaklumkan bahawa pelajar seperti dalam **Lampiran 1** adalah merupakan pelajar yang diarahkan untuk kembali ke kampus bagi tujuan pelaksanaan amali secara bersemuka bermula pada **5 Disember 2021**.
- 2.2 Panggilan kemasukan ini adalah bersyarat. Hanya pelajar yang telah menerima **lengkap vaksinasi dan tempoh vaksinasi telah matang** sahaja yang akan dibenarkan kembali ke kampus. Sila maklumkan pensyarah jika anda tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
- 2.3 Bagi tujuan pemantauan, semua pelajar yang tinggal di asrama boleh terus mengikut kuliah secara bersemuka jika tidak mempunyai sebarang gejala. Bagi pelajar bergelaja ringan, pelajar akan ditempatkan di Pusat Pengasingan untuk pemantauan selama **10 hari**.

3. UJIAN SARINGAN COVID-19 DAN DEKLARASI COVID-19

- 3.1 Keterangan Ujian Saringan Covid-19 dan Deklarasi Covid-19 (lampiran 2) adalah seperti berikut:

Kategori pelajar	Ujian saringan Covid-19	Deklarasi Covid-19	Maklumat penyerahan
Tinggal asrama	Pilihan	Wajib	Warden pada hari pendaftaran masuk asrama
Tinggal luar asrama	Pilihan	wajib	Pensyarah Kursus pada hari pertama Kuliah

PENTING: Keputusan Ujian saringan Covid-19 hanya **3 hari** sahaja untuk diterima.

4. RENTAS DAERAH

- 4.1 Bagi tujuan rentas daerah, pelajar tidak perlu membuat permohonan kebenaran rentas daerah. Sila tunjukkan memo ini sebagai dokumen rujukan (jika perlu).

5. KEMUDAHAN ASRAMA

- 5.1 Bagi pelajar yang memerlukan kemudahan asrama, pelajar perlu membuat permohonan melalui portal pelajar selewat-lewatnya lima (5) hari sebelum masuk asrama. Caj yuran asrama dikenakan sebanyak **RM 150.00 per bulan** bagi pelajar naik tahap. Manakala, bagi pelajar baharu caj yuran asrama adalah mengikut

tawaran pada sesi kemasukan.

- 5.2 Mana-mana pelajar yang hendak mendaftar masuk asrama perlu membuat permohonan pendaftaran masuk asrama. Carta alir kembali kampus adalah seperti dalam **Lampiran 3**.
- 5.3 Selepas tiga (3) hari mendaftar masuk ke asrama, **tiada pembatalan caj yuran asrama**.

6. TANGGUNG JAWAB PELAJAR

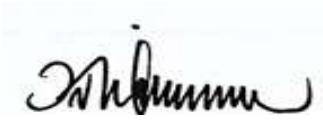
- 6.1 Semua pelajar yang kembali ke kampus adalah bertanggungjawab untuk mematuhi prosedur operasi standard (SOP) yang ditetapkan oleh pihak kolej bagi menangani penularan wabak covid-19, seperti berikut:
- Memakai pelitup muka.
 - Membuat imbasan kod QR MySejahtera – Masuk dan Keluar kampus.
 - Memaklumkan kepada pegawai kolej jika mempunyai gejala untuk tindakan pemeriksaan.
 - Tidak berkumpul selain tujuan pembelajaran dengan kawalan SOP.
 - Membenarkan mana-mana pegawai kolej untuk memeriksa status MySejahtera.
- 6.2 Kegagalan pematuhan SOP yang ditetapkan boleh dikenakan tindakan tatatertib.
- 6.3 Sebarang kos yang ditanggung semasa urusan kembali ke kampus ditanggung sepenuhnya oleh pelajar.
- 6.4 Mana-mana pelajar yang didapati mempunyai gejala semasa pendaftaran masuk dan sepanjang sesi pembelajaran secara bersemuka akan dirujuk kepada pihak hospital/klinik berdekatan. Kos rawatan dan ujian saringan Covid-19 akan ditanggung oleh pelajar.

7. PERTANYAAN

- 7.1 Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan pada waktu pejabat (**8.30 pagi hingga 4.30 petang**) kepada:

Bil	Nama Sekolah/ Jabatan/Unit	Jenis Urusan	No. Telefon
1	Sekolah Pengurusan & Perniagaan	a. Pembelajaran dan Pengajaran program akademik b. Jadual Kuliah	011-29047370
2	Sekolah Teknologi & Teknikal	a. Pembelajaran dan Pengajaran program akademik b. Jadual Kuliah	013-4267660
3	Pusat Bertauliah	a. Pembelajaran dan Pengajaran program kemahiran b. Jadual Kuliah	012-8295650
4	Jabatan Hal Ehwal Pelajar	a. Kemudahan asrama b. Kebajikan	088-213586
5	Unit Pungutan Hasil, Jabatan Akaun dan Kewangan	Pembayaran yuran	010-6614156
6	Unit Perkhidmatan Akademik dan Kemahiran, Pej. Pendaftar	a. Permohonan pembayaran ansuran b. Permohonan Penganugerahan c. Tuntutan Slip Keputusan	088-319854
7	Jabatan Pemasaran	Tajaan	088-319857

"ILMU INSAN TUHAN"



HJH. NOOR ARFAH AMPONG
Pendaftar
Kolej Teknikal Yayasan Sabah

Salinan kepada:

1. Ketua Eksekutif
2. Pengurus, Pusat Bertauliah
3. Pengurus, Jabatan Akaun dan Kewangan
4. Pengurus, Jabatan Sumber Manusia & Pentadbiran
5. Pengurus, Jabatan Hal Ehwal Pelajar
6. Pengurus, Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja
7. Pengurus, Jabatan Pembangunan Perniagaan & Komunikasi Korporat
8. Timbalan Pengurus, Jabatan Pemasaran
9. Timbalan Pengurus, Unit Perkhidmatan Akademik & Kemahiran, Pej. Pendaftar
10. Pegawai Tadbir Kanan, Unit Jaminan Kualiti, Pej. Pendaftar
11. Pegawai Tadbir Kanan, Perpustakaan

"SABAH MAJU JAYA"

LAMPIRAN 1:

SENARAI NAMA PELAJAR DIARAHKAN KEMBALI KE KOLEJ TEKNIKAL YAYASAN SABAH

NAMA PROGRAM: SIJIL PENYELIA BINAAN BANGUNAN & PENYELIAAN

BIL	NO. KAD PENGENALAN	NAMA PELAJAR	NO. MATRIK
1	011026120689	ADZNIL FIKRI BIN MURPHY	KYS192SJB030032
2	010702121261	AHMAD IRFAN BIN SALIM	KYS192SJB020026
8	001025120901	ALFYIAT BIN AFZAL	KYS203SJB030003
4	000104121799	ARNOLD SAPIN	KYS203SJB030001
5	990220125573	CALVIN BRAYON KUMPIL	KYS192SJB030034
6	010103121171	ISMAN BIN SULIMAN	KYS192SJB030036
7	010511120127	KHODHI BIN EVAN	KYS191SJB030033
8	010918121287	MOHAMMAD ALIFF IQBAL BIN JACKUAN	KYS191SJB030035
9	011012121373	MOHAMMAD IMAN BIN KHAN	KYS191SJB030034
10	030311120489	MOHAMMAD HIDAYAT	KYS192SJB030038
11	010604120417	MOHD NAZRUL NAZIM BIN JAPREE	KYS192SJB030035
12	011011120731	NICHOLAS VEYGINN UKIT	KYS192SJB030033
13	010216120837	NICKHOLES BIN SULIMAN	KYS191SJB030032
14	001029120407	NICKOHITO AU	KYS203SJB030002
15	010127120747	PAZLLEY ANTHONY	KYS192SJB030037
16	011025120679	RIO RICKARDO JIBON	KYS191SJB030029



KOLEJ TEKNIKAL YAYASAN SABAH

JLN IBU PEJABAT JKR, OFF JALAN MAT SALLEH,
88100 KOTA KINABALU, SABAH
NO. TELEFON: 088-239639

BORANG DEKLARASI SARINGAN COVID-19

MAKLUMAT PELAJAR:

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 No: Telefon : _____
 Program : _____
 No. Matrik : _____
 Tarikh Lapor Diri : _____
 Suhu : _____ (Diisi semasa hari mendaftar asrama/kampus)

ARAHAN: sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan.

BIL	PERKARA	YA	TIDAK
1.	Adakah anda menyertai mana-mana perhimpunan dalam masa 14 hari. Jika Ya, nyatakan Perhimpunan _____		
2.	Adakah anda ada KONTAK RAPAT dengan individu yang disyaki atau disahkan positif COVID-19?		
3.	Adakah anda pernah disahkan positif covid-19?		
4.	Adakah anda mengalami simptom-simpton berikut:		
	SIMPTOM		
	Demam		
	Batuk		
	Sakit tekak		
	Selsema		
	Sesak Nafas		
	Sakit dada		
Lain-lain: _____			

PENTING: Jika anda mengalami mana-mana gejala di atas, anda tidak dibenarkan untuk lapor diri ke asrama/kampus. Sila dapatkan ke hospital/ klinik kesihatan yang berdekatan untuk saringan kesihatan. Laporan keputusan ujian saringan Covid-19 perlu dikemukakan bersama.

PERAKUAN PELAJAR

Saya mengesahkan kesemua butiran adalah benar. Sekiranya didapati mana-mana butiran dinyatakan adalah tidak benar, deklarasi kesihatan ini adalah terbatal dan tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya.

Tandatangan:

Tarikh:

CARTA ALIR KEMASUKAN SEMULA KE KAMPUS BAGI TUJUAN PELAKSANAAN PRAKTIKAL DAN AMALI SECARA BERSEMUKA

TINDAKAN	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA
	<pre> graph TD Start([Mula]) --> Memo[Memo arahan] Memo --> Mohon{Mohon Asrama} Mohon -- Ya --> Daftar[Daftar Masuk Asrama] Mohon -- Tidak --> Mohon Daftar --> Hadir[Hadir Kampus] Hadir --> End([Tamat]) </pre>	Mula.
Pelajar		Terima Memo Arahan Kemasukan Semula Ke Kampus Bagi Tujuan Pelaksanaan Praktikal Dan Amali Secara Bersemuka.
Pelajar/ JHEP		<p>Perlu kemudahan asrama?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buat permohonan tinggal di asrama selewat-lewatnya 5 hari sebelum masuk asrama melalui portal pelajar. Login menggunakan: ID: No. Matrik Kata laluan: No. Kad Pengenalan 2. Semak keputusan permohonan asrama 2-3 hari waktu bekerja.
Pelajar/JHEP/ JKK		<p>Daftar masuk asrama.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lapor diri di pondok pengawal keselamatan untuk imbasan kod QR menggunakan aplikasi MySejahtera dan bacaan suhu. Bacaan suhu 37.5°C ke atas tidak dibenarkan masuk asrama. 2. Daftar di kaunter pendaftaran. Serahkan dokumen Keputusan Ujian Saringan Covid-19 (pilihan) dan Borang Deklarasi Covid-19 kepada pegawai di kaunter pendaftaran.
Pelajar/PB/PWK/ JKK		<p>Hadir kampus-praktikal/amali.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lapor diri di pondok pengawal keselamatan untuk imbasan kod QR menggunakan aplikasi MySejahtera dan bacaan suhu. Bacaan suhu 37.5°C ke atas tidak dibenarkan mengikuti amali/praktikal. 2. Serahkan Borang Deklarasi Covid-19 kepada pensyarah kursus (pelajar tinggal luar asrama sahaja).
		Tamat.